**ТЕХНИЧЕСКАСПЕЦИФИКАЦИЯ**

**за обособени позиции № 1и № 2 /запазена/**

Настоящата поръчка в частта по Обособена позиция № 2 представлява „запазена обществена поръчка“ съгласно на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чиито предмет е включен в Списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, утвърден с Решение на Министерски съвет № 591от 18.07.2016 г.

Поръчката по **Обособена позиция № 2** е предназначена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания по смисъла на § 2, т. 46 от ДР на ЗОП, или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение по смисъла на § 2, т. 62 от ДР на ЗОП.

***В настоящата процедура за възлагане на поръчката по Обособена позиция № 2 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще бъдат разгледани само, ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.***

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в ЕЕДОП, номера под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.

***В настоящата процедура могат да участват лица, при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата следва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко 3 години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка по Обособена позиция № 2.***

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка за Обособена позиция № 2 при условие, че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство и ресурс (машини, съоръжения и човешки ресурс) по смисъла на чл. 12, ал. 6 от ЗОП. При определяне на ресурса по предходното изречение участниците следва да съобразят изискванията на чл. 80, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в посочения обем, участникът може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Възложителят е изготвил Техническа спецификация за видовете артикули, предмет на поръчката, с характеристики и разфасовки за всеки вид. Списъкът е разделен за двете обособени позиции. Всички видове стоки, предмет на настоящата поръчка, трябва да се доставят във фабричен вид, в цяла запечатана и оригинална опаковка. Участникът трябва изцяло да се съобрази с разфасовката, посочена в Техническата спецификация.

Възложителят поставя срок за отстраняване на несъответствията. При установени разлики във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на доставените канцеларски материали, представители на двете страни съставят двустранен констативен протокол, по силата на който Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка несъответствията в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня, следващ датата на съставяне и подписване на протокола.

Възложителят има право да прави рекламации до 3 (три) работни дни след доставката, пред Изпълнителя за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставените канцеларски материали, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня следващ датата на получаване на рекламационното съобщение. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по електронна поща/ пощенски оператор.

Доставяните канцеларски материали да са с качество, отговарящо на БДС и действащите европейски стандарти и изисквания. Доставяните канцеларски материали да са фабрично нови, неупотребявани, да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа.

Видовете канцеларски материали и консумативи, предмет на настоящата поръчка са посочени в таблици в **Приложение №1 и Приложение №2:**

**Приложение №1**

**СПИСЪК НА КАНЦЕЛАРСКИТЕ МАТЕРИАЛИ ПО ВИДОВЕ**

**За обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали за срок от 36 месеца за нуждите на ДГС Оряхово“, за доставка на стоки, извън списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.**

**I.Общи изисквания:**

**Канцеларските материали и принадлежностите за офиса, които ще бъдат доставяни ще отговарят на следните изисквания:**

- да са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

- да отговарят на нормативно определените санитарни, хигиенни и други норми;

- да отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).

- ще бъдат доставяни в подходяща опаковка, така че, да се осигури защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до склада на възложителя.

- да съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническите спецификации.

**-**ще бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, които позволяват безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне. Върху опаковките да е отбелязан срокът на годност на съответния вид артикул, а в случай, че не е посочен, се представя документ удостоверяващ срока на годност.

**II.Специфични изисквания за копирната хартия формат А3 и А4,** вписана като артикул в таблицата от техническата спецификация, **ще отговаря на следните изисквания:**

- Предлаганата копирна хартия да е подходяща за всички видове лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати; за двустранно и цветно копиране, използвано при високопроизводителни копирни машини;

- Качествените показатели на предложената хартия да съответстват на минималните изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Артикул** | **Мярка** |
| 1 | Копирна хартия 80 гр/м2, Белота : 145 или повече,А4,500л в пакет,5 пакета в кашон | кашон |
| 2 | Копирна хартия 80 гр/м2,Белота : 145 или повече,А3,500л в пакет | пакет |
| 3 | Копирна хартия цветна A4, 210x297 mm, 160 гр., / 50 бр. в пакет / | пакет |
| 4 | Хартия каре,А4,250 листа в пакет | пакет |
| 5 | Фолио за ламиниране 65/95мм- Прозрачнo фолио за ламиниране, 100 микрона. Опаковка по 100 листа | опаковка |
| 6 | Папка 2 в 1 - клипборд с 2 машинки и капак | брой |
| 7 | Папка с прозрачно лице - PVC, формат А4, цветен гръб, перфорация за поставяне в класьор, с етикет за надписване / 50 бр. в пакет / | пакет |
| 8 | Папки джоб А4 кристал - прозрачни с перфорация /100 бр. в пакет/ 40 микрона | пакет |
| 9 | Папка прозрачна РР с копче, формат А4 | брой |
| 10 | Касови терморолки 57мм ф 55 - 12 ролки в пакет | пакет |
| 11 | Касови терморолки 57мм ф 40 - 12 ролки в пакет | пакет |
| 12 | Паус А4 100 листа в пакет | пакет |
| 13 | Телбод машинка – от 20 - 25 листа, среден, р-р 24/6 | брой |
| 14 | Антителбод | брой |
| 15 | Телчета за телбод (24/6)- минимум 1000 бр. в опаковка | кутия |
| 16 | Пинчета за коркова дъска- минимум 50 бр. в опаковка | опаковка |
| 17 | Перфоратор – метален, с ограничител от 20 - 30 листа | брой |
| 18 | Ножица закалена стомана – от 15 -20 см. | брой |
| 19 | Органайзер за бюро, пластмасов отделения 6 или повече | брой |
| 20 | Тиксо – безцветно, размер 19/33 /4 бр. в опаковка/ | опаковка |
| 21 | Лепило – течно с тампон ,50 мл | брой |
| 22 | Лепило – сухо, 40 гр. | брой |
| 23 | Коректор – лента, дължина минимум 4,2 mm х 8 | брой |
| 24 | Тампонно мастило, зелено 25 мл. | брой |
| 25 | Тампон за печати № 2 цвят безцветен | брой |
| 26 | Хоризонтални поставки (тави) за документи – пластмасови, за документи А4, възможност за надграждане | брой |
| 27 | Пластмасова линия 30 см. | брой |
| 28 | Гума – от естествен каучук, комбинирана за молив и химикал | брой |
| 29 | Гума – от естествен каучук | брой |
| 30 | Химикал, еднократен, син, с тънък писец, грип зона за захващане,дебелина на линията 0,7 мм | брой |
| 31 | Химикал, еднократен, черен, с тънък писец , грип зона за захващане,дебелина на линията 0,7 мм | брой |
| 32 | Химикал, еднократен, червен, с тънък писец , грип зона за захващане,дебелина на линията 0,7 мм | брой |
| 33 | Химикал, еднократен, зелен, с тънък писец , грип зона за захващане,дебелина на линията 0,7 мм | брой |
| 34 | Автоматичен молив, мека грип зона за захващане,0.7 мм | брой |
| 35 | НВ молив | брой |
| 36 | Миниграфит, размер 0,7 мм, НВ, минимум 12 бр. в опаковка | опаковка |
| 37 | Текст маркер, скосен връх – цвят: зелен | брой |
| 38 | Перманентен тънкописец, черен, размер S | брой |
| 39 | Перманентен тънкописец, черен, размер F | брой |
| 40 | Перманентен тънкописец, черен, размер M | брой |
| 41 | Перманентен маркер, черен | брой |
| 42 | Картонен разделител,формат А4/10бр. в пакет/ | брой |
| 43 | Калкулатор | брой |
| 44 | Протоколна тетрадка 25/35 см/100 л | брой |
| 45 | Протоколна тетрадка 21/29 см/100 л | брой |
| 46 | Дневник за ЕДСД вх./изх. /2000 записа /, А3, 200 листа | брой |
| 47 | Класьор PVC - гръб 8 см., А4 | брой |
| 48 | Класьор PVC - гръб 5 см., А4 | брой |
| 49 | Пощенски пликове, формат С 5 бели /100 бр. в пакет/ | пакет |
| 50 | Пощенски пликове, формат С 4 бели /50 бр. в пакет/ | пакет |
| 51 | Пощенски пликове, формат С6 бели /100 бр. в пакет/ | пакет |
| 52 | Самозалепващи се листчета, различни цветове, размер 75 мм х 75 мм, 400 листа в кубче | брой |
| 53 | PVC самозалепващи се индекси, размер 50 мм х 12 мм /125 бр. минимум в опаковка/ | опаковка |
| 54 | USB Flash памет, 8 GB | брой |
| 55 | USB Flash памет, 16 GB | брой |
| 56 | USB Flash памет, 32 GB | брой |
| 57 | CD-R 700 MB /25 бр. в опаковка/ | опаковка |
| 58 | Външен хард диск 2.5" USB 3.0/съвместим с USB 2.0/ 1 TB, 750-1000 GB | брой |
| 59 | Безжична оптична мишка | брой |
| 60 | Клавиатура | брой |
| 61 | Почистващи кърпички за клавиатури и екрани | брой |
| 62 | Тонер за копирна машина Canon IR2318 L оригинален консуматив | брой |
| 63 | Тонер касета за мултифункционално устройство CANON I-Sensys MF229DM ориг. консуматив | брой |
| 64 | Тонер касета за лазерен принтер НР LJ P3015 оригинален консуматив | брой |
| 65 | Тонер касета за лазерен принтер НР LJ 3015 оригинален консуматив | брой |
| 66 | Тонер касета за лазерен принтер НР LJ 1320 оригинален консуматив | брой |
| 67 | Тонер касета за лазерен принтер НР LJ 1300 оригинален консуматив | брой |
| 68 | Тонер касета за лазерен принтер BROTHER HL - L2300D оригинален консуматив | брой |
| 69 | Тонер касета за мултифункционално устройство BROTHER MFC- L5700N ориг. консуматив | брой |
| 70 | Зареждане на тонер касети | брой |

**Приложение №2**

**СПИСЪК НА КАНЦЕЛАРСКИТЕ МАТЕРИАЛИ ПО ВИДОВЕ**

**За обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали за срок от 36 месеца за нуждите на ДГС Оряхово“, за доставка на стоки, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП**

**I.Общи изисквания:**

**Канцеларските материали и принадлежностите за офиса, които ще бъдат доставяни ще отговарят на следните изисквания:**

- да са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

- да отговарят на нормативно определените санитарни, хигиенни и други норми;

- да отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).

- ще бъдат доставяни в подходяща опаковка, така че, да се осигури защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до склада на възложителя.

- да съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническите спецификации.

**-** ще бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, които позволяват безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне. Върху опаковките да е отбелязан срокът на годност на съответния вид артикул, а в случай, че не е посочен, се представя документ удостоверяващ срока на годност.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Артикул** | **Мярка** |
| 1 | Касова книга, химизирана, прошнурована, твърда подвързия,100 листа | брой |
| 2 | Пътен лист универсален-100бр. | кочан |
| 3 | Книга за дневни финансови отчети,А5,номерирана | брой |
| 4 | Заповед за командировка със сметка А5 100 листа | кочан |
| 5 | Картонена папка с метална машинка А4 /100 бр. в пакет/ | пакет |
| 6 | Папка "Дело" с връзки, гръб от хартия,10 бр. в пакет | пакет |
| 7 | Знаме на България шито от три цвята плат по БДС и знаме на Европейски съюз с размер 90/150см за външни условия /комплект/ | брой |